

Evangelisches Schulzentrum Oberes Vogtland

Neue Schulstr. 1, 08261 Schöneck, Tel. 037464 / 80265



Praktikumsvereinbarung

Zwischen dem

Betrieb: _____

vollst. Anschrift: _____

Tel./Fax/Email: _____

verantw. Betreuer: _____

um dem/ der Schüler/-in (vertreten durch Sorgeberechtigten bei Lebensalter unter 18 Jahren)

Name, Vorname: _____ geb. am _____

vollst. Priv. Anschrift: _____

Priv. Tel./Fax/Email: _____

Betreuer der Schule: _____

Wird nachstehende befristete Praktikumsvereinbarung abgeschlossen:

Zeitraum: von: _____ bis: _____

Arbeitszeit: von: _____ bis: _____

(bei minderjährigen Schülern max. 7h Arbeitszeit/Tag; max. 35h/Woche;
nicht zw. 20.00-06.00 Uhr; kurzfristige Änderungen möglich, bitte rechtzeitig
die Schule per Fax oder Email informieren)

Einsatzort: _____

Das Praktikum dient folgenden Zielen:

- Vermittlung eines praxisnahen Einblicks in die Berufs- und Arbeitswelt
 - Berufsorientierung und Unterstützung der Berufsfindung
 - Festigung, Anwendung und Vervollkommnung des schulischen Wissens und Könnens
 - Erprobung berufsbezogener geistiger und praktischer Fähigkeiten und Fertigkeiten
- Das Praktikum ist verbindlicher Teil der schulischen Ausbildung an Oberschulen und Beruflichen Gymnasien im Freistaat Sachsen

Arbeitsplatz und vorgesehene Tätigkeiten:

Für das Praktikum gelten als vereinbart:

Das Praktikum ist eine Schulpflichtveranstaltung. Der Schüler/die Schülerin unterliegt während der Zeit des Praktikums automatisch der gesetzlichen Unfallversicherung. Er/Sie ist im Rahmen des kommunalen Schadensausgleichs haftpflichtversichert. Die Vorschriften für Ausbildungs- und Beschäftigungsverhältnisse finden keine Anwendung. Es besteht kein Vergütungsanspruch. Das Praktikum wird jeweils an den Werktagen des angegebenen Zeitraumes durchgeführt.

Der Betrieb kommt der Fürsorge- und Aufsichtspflicht nach und sichert bei minderjährigen Schülern die Einhaltung des Jugendarbeitsschutzgesetzes. Der Schüler wird vor Tätigkeitsaufnahme zur Betriebsordnung und einschlägigen Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften unterwiesen. Der Betrieb stellt erforderliche Schutzausrüstung kostenfrei zu Verfügung. Der Betrieb meldet unentschuldigte Fehlzeiten unverzüglich dem Betreuer/der Schule. Zum Abschluss erhält der Schüler zeitnah eine schriftliche Leistungseinschätzung und mündliche Erläuterung dazu (siehe Anlage Praktikumseinschätzung).

Der Schüler/die Schülerin bewirbt sich eigenständig und schriftlich um einen Praktikumsplatz. Er/Sie verpflichtet sich, die Anweisungen im Betrieb zu befolgen und führt keine anderen als die vereinbarten Tätigkeiten aus, welche keinesfalls unangemessen oder gesundheitsgefährdend sind. Alle internen und nicht für Dritte bestimmten Informationen des Betriebes behandelt er/sie, auch nach Praktikumsende, vertraulich. Er/Sie gibt alle zur Verfügung gestellten Materialien, Gegenstände und Unterlagen zum Praktikumsende an den Betrieb heraus. Bei Erkrankung informiert er/sie unverzüglich den Betrieb und die Schule und legt unaufgefordert die ärztliche Bescheinigung vor. Der Praktikant/die Praktikantin hat gemäß den Vorgaben der Schule einen Praktikumsbericht anzufertigen.

Der Betreuer der Schule hat das Recht den Praktikanten/die Praktikantin am Einsatzort aufzusuchen. Das Praktikumsverhältnis kann von jedem Vertragspartner aus wichtigem Grund vorzeitig aufgelöst werden (z.B. grobes Fehlverhalten). Die Unterzeichner erklären ihr Einverständnis zur Speicherung der Daten für die Praktikumsorganisation.

Hinweis: Der Praktikumsvertrag ist erst dann gültig, wenn alle Beteiligten unterzeichnet haben, jeder erhält ein Exemplar.

Stempel / Unterschrift / Datum

Schule

Betrieb

Sorgeberechtigte
(bei minderjährigen Schüler/-in)

Schüler/-in